



### **Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR**

Dal 25 maggio 2018 la protezione dei dati personali è regolata in maniera uniforme in tutti i Paesi dell'Unione Europea dal nuovo Regolamento generale dei dati 2016/679 (GDPR), emanato il 27 aprile 2016.

Desideriamo informarLa che in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'associazione Ianua Studenti e Alumni (ISA) Le comunica quanto segue:

#### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del Trattamento dei suoi dati personali è l'associazione Ianua Studenti e Alumni (ISA), con sede in Corso Martinetti n. 121/1, codice fiscale 95128790136 e partita iva 02505280996, mail segreteria@isaianua.it, nella persona fisica del presidente in carica.

#### **Tipologia dei dati trattati**

L'associazione tratta i seguenti dati personali comuni:

- Dati anagrafici, indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati bancari e/o di pagamento.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati**

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è strettamente finalizzato all'esecuzione del contratto di fornitura di beni o prestazione di servizi concluso e allo svolgimento della nostra attività.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio limitatamente ai soli dati strettamente necessari ad instaurare il rapporto associativo.

Nel caso in cui l'associazione dovesse decidere di voler trattare ulteriormente i suoi dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento Le forniremo informazioni in merito.

Ianua Studenti e Alumni, come tutte le associazioni senza scopo di lucro, raccoglie e utilizza comunemente, nello svolgimento delle sue attività istituzionali, dati personali, e cioè informazioni riferibili ai propri soci/aderenti/donatori/sostenitori e a coloro i quali hanno stabilito un contatto con l'associazione.

I Suoi dati sono trattati per le seguenti finalità:

- a) corrispondenza e rintracciabilità dei soci/aderenti/donatori/sostenitori e a coloro i quali hanno stabilito un contatto con l'associazione,
- b) convocazione delle assemblee,
- c) pagamento della quota associativa e alle donazioni per adempimenti di natura contabile e amministrativa,
- d) gestione dei lasciti,
- e) informazione e sensibilizzazione tramite organizzazione di campagne/eventi particolari,
- f) attività di promozione.

Ogni trattamento è finalizzato a rendere possibile la vita associativa e viene effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici che con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati da parte del socio/aderente/donatore/sostenitore è contestuale, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento non permette ad Ianua Studenti e Alumni di portare a buon fine il rapporto con l'Associazione richiesto dall'interessato.

### **Base giuridica del trattamento**

Ai fini della liceità, ogni trattamento deve trovare fondamento in un'ideale base giuridica.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito se è necessario all'esecuzione di un contratto in cui Lei è parte.

Per il trattamento dei suoi dati personali comuni non è necessario il suo espresso consenso.

### **Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente e nel rispetto dei principi individuati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nei limiti strettamente correlati all'incarico conferito.

### **Fonte dei dati**

I dati personali trattati sono:

- forniti direttamente da Lei (soggetto interessato) tramite modulo di iscrizione all'associazione o comunicati con altri mezzi ritenuti idonei;
- sono ricavabili da terze parti informate, anche pubbliche.

### **Categorie di soggetti destinatari dei dati personali e ambito di diffusione**

L'associazione potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che svolgono per conto dell'Associazione servizi di natura tecnica ed organizzativa;
- studi, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti.

### **Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di responsabili del trattamento**

L'Associazione Professionale tra i Dottori Commercialisti Terragna A. Remondini S. Rocca D. con sede in Genova Corso Andrea Podestà 5 int. 6 – Codice Fiscale 03553430103 mail segreteria@studiotrr.it, PEC studiotrr@legalmail.it, Tel. 010.580101 può venire a conoscenza dei Suoi dati personali in quanto Studio Commercialista al quale l'Associazione fa riferimento per gli adempimenti contabili e fiscali. Quale responsabile esterno del trattamento, lo Studio ha assicurato che tratterà i Suoi dati anche con procedure elettroniche, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative reputate idonee ed adeguate al trattamento stesso.

Per la manutenzione della rete hardware e software l'associazione si avvale di soggetti esterni che, nel corso dell'attività di assistenza e manutenzione, possono venire a conoscenza, anche in via incidentale, dei Suoi dati personali.

### **Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale**

Il titolare del trattamento ad oggi utilizza Google Drive come piattaforma di archiviazione e condivisione dei dati. Google Drive garantisce all'associazione il corretto trattamento dei dati. Il sito web dell'associazione utilizza OVH come server di archiviazione dati; OVH garantisce che i dati archiviati dal cliente che si avvale dei servizi OVH restano di proprietà del cliente. OVH non accede a questi dati né li utilizza, se non quando è strettamente necessario e nei limiti dei propri vincoli tecnici. OVH rispetta l'obbligo di non rivendere questi dati, né di utilizzarli per scopi personali (come datamining, profilazione o attività di direct marketing).

### **Ulteriori informazioni atte a garantire un trattamento corretto e trasparente**

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati personali la legge prevede che tali dati possano essere conservati per il periodo di tempo previsto da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria e comunque per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità sopra elencate.

I Suoi dati verranno quindi trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento degli adempimenti di legge. Tenuto conto della normativa attualmente vigente, l'associazione individua in 10 anni il periodo di conservazione dei Suoi dati.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art. 15 del GDPR Lei ha diritto di ottenere:

- la conferma che un trattamento di dati personali che La riguardano sia o meno in corso;
- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali, qualora un trattamento sia in corso;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti.

Ai sensi dell'art. 17, qualora sussistano le condizioni previste, ha diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano.

Nei casi previsti dall'art. 18 Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento.

Può altresì opporsi al trattamento dei dati personali forniti, nei limiti e secondo le indicazioni della legge e revocare, in qualsiasi momento, il consenso già prestato.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 18 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato da almeno uno dei titolari della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento.

Tutte le informazioni necessarie all'esercizio dei Suoi diritti, nonché la richiesta di revoca del consenso, potranno essere richieste tramite l'invio di comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata all'indirizzo di cui sopra o via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@isaianua.it](mailto:segreteria@isaianua.it)

Se lo ritiene necessario, potrà esercitare il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante, accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.